



Consorzio intercomunale del **Novese**
dei **servizi alla persona**

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

Tel: (0143) 334311 – Fax: (0143) 334350

E-mail: segreteria@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-7-8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **N. 1 POSTO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE**
- **N. 1 POSTO EDUCATORE**

VISTI

- l'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001,
- l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- il Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 14/11/2025
- la determinazione dirigenziale n. 285 del 14/11/2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) in deroga, destinata al personale dipendente per la copertura dei seguenti posti nel profilo professionale di Funzionario/Elevata Qualificazione (ex categoria D):

- N. 1 posto funzionario amministrativo-contabile
- N. 1 posto educatore

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:

- a) Essere dipendente del C.S.P. a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Alla procedura valutativa sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'Ente in possesso dei requisiti indicati nella tabella allegata C di corrispondenza:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Area	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ’

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell’Ente www.cspnovi.it.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”

La domanda, da redigere secondo lo schema allegato, dev’essere sottoscritta dal dipendente con firma olografa o digitale e consegnata entro sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso, alternativamente:

- mediante consegna di copia cartacea al Servizio Personale del C.S.P., che rilascerà contestualmente il numero di protocollo;
- mediante posta elettronica certificata all’indirizzo info@pec.cspnovi.it

Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell’articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare, consapevoli delle conseguenze e delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, le seguenti informazioni:

- a) il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione indicato all’art. 1 del presente Avviso con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- b) i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’Area di Funzionario/Elevata Qualificazione con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione;
- c) eventuali periodi di servizio svolti presso altre Amministrazioni pubbliche con l’indicazione dell’Ente e della durata;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Curriculum vitae, in formato europeo, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che evidenzi la posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, abilitazioni e pubblicazioni. Analoghe esperienze e percorsi formativi svolti presso enti o strutture private, oltre ad essere menzionate nel Curriculum vitae, dovranno essere comprovate allegando allo stesso idonea documentazione (dichiarazioni del datore di lavoro, attestati di frequenza, ecc.).

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

L’Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l’avviso di selezione.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione formata dal Segretario Consortile (che svolgerà funzioni di Presidente), dal Direttore del Consorzio e da due incaricati EQ (in qualità di membri, esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e attitudinali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto)
2. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice si rimanda al Regolamento delle procedure di accesso all'impiego.

ART. 4 PROCEDURA VALUTATIVA

1. La procedura intende valutare per ciascun candidato:
 - a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) il titolo di studio posseduto;
 - c) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%
3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) e d) precedenti è pari a 100 punti.
4. I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza	B – Titolo di Studio	C1 – Formazione acquisita nell’ambito lavorativo	C2 – Competenze professionali
Max 25 punti	Max 20 punti	Max 15 punti	Max 40 punti
<p>Esperienza maturata nell’area di inquadramento di provenienza: 0,2 punti per ogni mese fino ad un massimo di 25 punti</p>	<p><i>(non si conta il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 - laurea triennale/diploma universitario: punti 4 - laurea specialistica o magistrale: punti 8 - laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 12 - specializzazioni post laurea: punti 3 - master post laurea: punti 3 	<p>Attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell’Ente: 0.5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato; 3 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale</p>	<p>Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti, fino al massimo di 40 punti (vedi dettaglio)</p>

C2 – Competenze professionali max. 40 punti

Tipologia	Descrizione	Punteggio
<u>Conoscenze informatiche</u>	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekit expert, EIPASS)	da 2 a 5 punti per modulo, in relazione al profilo ricercato
<u>Competenze Linguistiche</u>	Corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	da 1 a 4 punti per corso per un massimo di 2 corsi, in relazione al profilo ricercato
<u>Valutazione</u>	Valutazione media individuale degli ultimi 4 anni, se prestati presso l’Ente	massimo 8 punti: - minore di 240 0 punti - tra 240 e 300 2 punti - fra 300 e 360 4 punti - fra 360 e 390 6 punti - Fra390 e 400 8 punti
<u>Abilitazioni professionali</u>	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	2 punti per abilitazione

<u>Competenze lavorative</u>	<p>Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione formale di mansioni superiori (max 3 punti) - Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa (1 punti per anno fino ad un massimo di 5 punti) - Incarichi di P.O. - E.Q rivestiti (2 punti per anno fino ad un massimo di 10 punti) - Docenze (max 1 punto) - Pubblicazioni (max 1 punto) <p>Ad integrazione sarà considerato un colloquio valutativo condotto su casi pratici e/o situazioni di lavoro al quale riservare max 10 punti.</p>	Massimo 30 punti
------------------------------	--	------------------

5. La procedura valutativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.
6. Per la posizione di funzionario amministrativo-contabile, avuto riguardo a quanto previsto dall'art. 13, comma 7, lett. c), CCNL 2018-2021 in riferimento alle "competenze acquisite nei contesti lavorativi", verranno valorizzate particolarmente le competenze acquisite in materia contabile.

ART. 5 SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. Nella sua prima seduta la Commissione si insedia e riceve le domande di ammissione dei concorrenti.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dalle dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato ed il profilo oggetto di selezione
3. La Commissione procede, con un preavviso di almeno tre giorni, allo svolgimento del colloquio, avente ad oggetto quanto indicato nella precedente tabella.

ART. 6 GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 3.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore anzianità di servizio
- Minore età anagrafica.

3. Sono dichiarate vincitrici, nel limite dei posti complessivamente messi a selezione, le dipendenti utilmente collocate nella graduatoria.

4. La graduatoria e le nomine sono approvate con determinazione del Direttore del Consorzio ed utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

ART. 7 Stipula del contratto e trattamento economico

1. Con le vincitrici verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione. Le vincitrici sono esonerate, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Altresì le vincitrici, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.

2. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

IL DIRETTORE
Andrea Marchelli